

## BEREICH: KULTURMANAGEMENT

### Beschreibung der Organisation:

Deutsches Kulturinstitut im Ausland, das die internationale und kulturelle Zusammenarbeit pflegt und Sprachkurse der deutschen Sprache anbietet.

### Aufgaben:

- Programmkoordination, Programmbroschüren, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Bereit- und Zusammenstellung der Materialien und Informationen für Programme
- Betreuung von KünstlerInnen und ReferentInnen
- Erstellung des Pressespiegels und der Pflege des Pressearchivs
- Aktualisierung der Homepage im CMS des Goethe-Institut
- Organisation von Zusatzprogrammen für SprachschülerInnen (z.B. Filmprogramme)
- Übersetzungsarbeit (Englisch-Deutsch / Deutsch-Englisch)
- Pflege der Social-Media-Kanäle (v.a. Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) auch mit eigenen Aktionen und Kampagnen
- Dokumentation von Veranstaltungen sowie Archivierung

### Voraussetzungen:

- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Höheres Semester eines Hochschulstudiums im geisteswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen oder informationswissenschaftlichen Bereich
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Social Media
- Das Praktikum muss im Zusammenhang mit einer Ausbildung oder einem Studium stehen, nach Abschluss eines Studiums sind keine Praktika mehr möglich

### Weitere Informationen:

- Ort: Bangalore
- Dauer: 21.08.- 22.12.2023 (Bewerbungsschluss 15.05.2023)