

Abschließender Verwendungsnachweis über BayIND-Projektmittel

1. Angaben zum Fellowship-Projekt:

1.1. Antragstellende Hochschule:

1.2. Programmkoordinator

Name der Hochschule	
Titel	
Name	
Vorname	
Institut/ Department/ Fachbereich/ Fakultät	
Lehrstuhl/ Professur/ Position	
Postanschrift: Straße	
Ort/ PLZ	
Telefon	
E-Mail	
Offizielle Webseite der Institution des/ der Projektverantwortlichen	

2. Sachbericht:

(insgesamt max. 6000 Zeichen)

2.1. Durchgeführte Forschungs-/Praktikumsprojekte

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.2. Umsetzung des Betreuungskonzepts

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.3. Rekrutierung und Auswahl der Fellows

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.4. Unterstützung der Fellows vor Ort

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2.5. Ergebnisse und Zielerreichung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2.6. Nachhaltigkeit und Folgeaktivitäten

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2.7. Schlussfolgerungen / Fazit

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Verwendungsnachweis

3.1. Ausgaben je Fellow:

Nr.	Name des Fellows	Stipendium (992€ monatl.)	Reisekostenpauschale (1.424€ je Fellow)	Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung (max. 100 €/Monat)	Sonstige förderfähige Ausgaben (falls bewilligt)	Summe EUR
1						
2						
3						
4						

3.2. Einnahmen

Nr.	Art der Einnahme	Ggf. Betrag in INR	Betrag in EUR
1	BayIND-Förderung		
2	Eigenmittel / weitere Mittel der Hochschule (falls zutreffend)		

3.3. Gesamtkosten

Einnahmen gesamt in EUR	
- Ausgaben gesamt in EUR	
= Restmittel in EUR	

4. Anlagen

(Liste der geförderten Fellows, ggf. ausführlicherer zahlenmäßiger Nachweis)

5. Erklärung

Der Zuwendungsempfänger bestätigt hiermit, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Unterschrift Projektleiter

Ort, Datum

Unterschrift Hochschulangestellter
mit finanzieller Verantwortung